**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**лицей архитектуры и дизайна № 3 г.Пензы**

**(МБОУ ЛАД № 3 г.Пензы)**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**Общим собранием сотрудников Директор МБОУ ЛАД № 3 г.Пензы**

**МБОУ ЛАД № 3 г.Пензы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Горбунцов**

**(Протокол от 30.08.2022 г.) Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об организации питания**

**2022 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее архитектуры и дизайна № 3 г.Пензы (далее – Положение), (далее – Образовательное учреждение), разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Образовательного учреждения.

**1.2.** Основными задачами при организации питания Образовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3.** Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания в Образовательном учреждении;

- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

**1.4.** Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

**1.6.** Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**2.1.** Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

**2.2.** Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной основе.

**2.3.** Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2.4.** Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

**2.5.** Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, льготное питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

**2.6.** Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

**2.7.** К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально- техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

**2.8.**  Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

**2.9.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

**2.10.** Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и Образовательным учреждением.

**2.11.** Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет директор ОУ, действующий на основании Положения.

**2.12.** Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

**2.13**. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**3.1.** В Образовательном учреждении для всех школьников расчет за питание осуществляется за наличный и безналичный расчет (по карте банка «Авангард»).

**3.2.** Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Образовательного учреждения.

**3.3.** Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

**3.4.** В Образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания школьников:

-после 1, 2, 3 уроков – завтрак 1-8 классов

-после 4 урока – обед 5-11 классов

- обед ГПД – с 12.20 до 14.00

Работа буфета организуется с 10.25 до 15.00

**3.5.** Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

**3.7**. Ответственный дежурный по Образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**3.8.** Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

**4.1.** На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

**4.1.1.** Включающее завтрак и (или) обед для школьников 1-4 классов, завтрак или обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета г.Пензы 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-школьникам с ОВЗ (2х разовое бесплатное);

-школьникам, являющимися инвалидами.

**4.1.2.** Включающее завтрак или обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета г.Пензы 50 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-детям малообеспеченных семей.

**4.2.** Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме).

**4.2.1.** Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

**4.2.2.** Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий .

**4.2.3.** Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

**4.2.4.** Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

**4.2.5.** Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в социальных службах города.

**4.2.6.** Представители Совета родителей (законные представители) осуществляют контроль за организацией питания.

**4.8.** Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

**4.9.** Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронным табелям, заявкам и электронным талонам в системе банка «Авангард».

**4.10.** Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

**4.11.** Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

**4.12.** Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

**4.13.** Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;

- осуществляет мониторинг качества питания;

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;