

**«Принято»**

на заседании педагогического совета

МБОУ ЛАД №3 г. Пензы

протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ ЛАД №3 г. Пензы

\_\_\_\_\_ А.А. Горбунцов

Приказ № 78/1 от 30.08.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле в**

**МБОУ лицее архитектуры и дизайна №3 г.  
Пензы.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ лицее архитектуры и дизайна №3 г. Пензы (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. №287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. №373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413;

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

1.4. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в Лицее, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.5. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Лицее в установленном порядке;

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления Лицеом;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров Лицея;
- своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- определение направлений развития и модернизации деятельности Лицея;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. В процессе реализации ВШК должны реализоваться следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота контрольно-оценочной информации;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

### **3. Направления и виды ВШК**

3.1. Направления ВШК:

-контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

-контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

-контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

3.2. Виды ВШК:

3.2.1. По периодичности проведения ВШК:

- входной ( в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности Лицея к новому учебному году);
- текущий (после изучения темы, результаты работы лицея за четверть, полугодие);
- промежуточный (аттестация на конец учебного года в переводных классах);
- итоговый ( ГИА в 9, 11 классах, результаты работы Лицея за год).

### 3.2.2. По охвату проведения ВШК:

- тематический;
- фронтальный.

### 3.2.3. По способу организации формы ВШК:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

## 4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

### 4.1.1. экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов Лицея;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников обучающихся;

### 4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования;

### 4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- опросы;

### 4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- административные контрольные письменные работы;

- онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. Положение о ВШК рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ ЛАД №3 г. Пензы, ежегодно утверждается циклограмма ВШК, планом -графиком ВШК и размещаются на официальном сайте лица в сети Интернет;

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений; сроки проведения мероприятий в рамках ВШК указываются в приказе на начало проверки;

5.3. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане-графике ВШК;

5.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля;

5.5. Результаты ВШК оформляются в виде аналитических справок, срок подготовки справки составляет не более 7 дней после окончания проверки в рамках ВШК; в справке указывается срок выполнения рекомендаций, проводится письменное ознакомление с рекомендациями объекта контроля;

5.6. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах ВШК;

5.7. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора на совещаниях, педагогических советах, заседаниях МО учителей –предметников с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации;

5.8. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с ВСОКО, определяется нормативными локальными актами Лицея.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО;

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК;

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материал при проведении ВШК;

6.4. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе Лицея.

## 7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ на начало проверки и по окончании;
- план-задание на проведение контроля;
- аналитическая справка по результатам мероприятий плана ВШК;
- повторный контроль по выполнению рекомендаций.

7.2. Перечень документов ВШК может ежегодно обновляться и утверждается руководителем Лицея.