**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**лицей архитектуры и дизайна № 3 г. Пензы**

**(МБОУ ЛАД № 3 г. Пензы)**

**П Р И К А З**

**30.08.2022 г. № 78/1**

**Об организации горячего питания в МБОУ ЛАД №3 в 2022-2023 уч.году.**

В соответствии со [ст. 37](consultantplus://offline/ref=1E1F630AB0EFA5E827BA1DC09A8A6A937EFD6ED74C5F2C99CEB0AD3FDBA07032C56DBC2547D3272154380546423E8463E4B18891258B828753jFI) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства Пензенской области от 24.08.2020 г. № 579-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, [постановлением](consultantplus://offline/ref=1E1F630AB0EFA5E827BA03CD8CE6349C7CF236DD4B5D20CA9BE3AB6884F07667852DBA701697772957324F170E758B61E75AjFI) администрации города Пензы от 11.09.2019 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы города Пензы «Развитие образования в городе Пензе на 2020 - 2026 годы», руководствуясь Положением об Управлении образования города, в целях организации горячего питания в лицее в 2022 – 2023 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Сарайкину Н.П., выполняющую функцию зам.директора по ВР.

2.Ответственному за организацию питания в лицее:

* своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам лицея;
* отслеживать динамику количества обучающихся по классам, пользующихся горячим питанием;
* организовать работу бракеражной комиссии в составе: Сарайкина Н.П., Абрамова В.И., и медработника лицея в целях контроля за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря, условием хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, качеством и полнотой раздачи готовой пищи;
* организовать работу общественной комиссии по питанию;
* организовать проведение презентаций блюд столовой лицея для обучающихся и родителей.

3.Назначить ответственным за льготное питание Абрамову В.И., ответственному вменить в обязанности:

* составить базу данных по льготному питанию (до 01.09.2022г.) и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
* своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию лицея.
* осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

4. Стоимость завтрака для обучающихся 5-11 классов составляет 60 рублей 00 копеек, обеда – 85 рублей 00 копеек

5.Льготное питание предоставить следующим обучающимся:

* Учащиеся начальной школы с 1-4 классы получают бесплатные завтрак (стоимость 76 руб. 06 коп.) или обед (стоимость 76 руб. 06 коп.), для посещающих группу продленного дня (одна льгота):
* Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам получают двухразовое бесплатное питание (обед и завтрак);
* Учащиеся с 5-11 классы, относящиеся к категории многодетной семьи получают льготу - бесплатный завтрак или обед;
* Учащиеся 5-11 классов, относящиеся к категории малообеспеченной семьи получают льготу 50% от стоимости питания (обед-42,50 руб. или завтрак-30 руб.);
* Учащиеся, относящиеся к категории инвалидов получают бесплатное питание (обед или завтрак);

6.Предоставить бесплатное питание обучающимся с 5-11 класс из многодетных семей (один завтрак или обед в день) на основе представленных документов.

7.Назначить ответственным за работу по безналичному расчету родителей за питание Сергееву С.А. и вменить в обязанности:

* организовать работу по оформлению карт банка «Авангард» для оплаты питания по безналичному расчету, своевременно подавать списки вновь прибывших обучающихся для оформления карт, обновлять их по мере необходимости;
* проводить инструктажи с родителями и обучающимися по пользованию электронными картами;
* контролировать работу инфомана и кассы; своевременно информировать банк «Авангард» о неполадках.

8.Классным руководителям:

* пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
* способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
* обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса перед приемом пищи;
* ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
* формировать навыки самообслуживания у детей и правил этикета;
* организовать питьевой режим в классах и группах.

9. Дежурному учителю:

* обеспечивать организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
* не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
* не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
* назначать и контролировать дежурных из состава учащихся, следящих за соблюдением дисциплины.

10.В целях упорядочения работы столовой лицеяи с учетом мер повышенной готовности и профилактики CОVID-19установить следующий режим приема пищи:

8.00 – 1а, 1б, 2а классы (завтрак)

8.40 – 3а, 3б, 8а классы (завтрак)

9.30 - 4а, 4б классы, 5 – 8 классы (завтрак)

10.25 – санитарная обработка

11.20 – 5 - 11 классы (обед)

12.15 – обед ГПД 3-4 классов

13.00 - обед ГПД 1-2 классов

11.Начальнику хозяйственного отдела Знобишиной Л.П.:

* обеспечивать исправность мебели в обеденном зале, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
* осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
* обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья столовой мебели и уборки помещений;
* выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЛАД № 3 г.Пензы А.А.Горбунцов

С приказом ознакомлены:

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**лицей архитектуры и дизайна № 3 г. Пензы**

**(МБОУ ЛАД № 3 г. Пензы)**

**П Р И К А З**

**01.09.2022 г. № 78/2**

**Об организации льготного питания в МБОУ ЛАД №3 в 2022-2023 уч.году.**

В соответствии со [ст. 37](consultantplus://offline/ref=1E1F630AB0EFA5E827BA1DC09A8A6A937EFD6ED74C5F2C99CEB0AD3FDBA07032C56DBC2547D3272154380546423E8463E4B18891258B828753jFI) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановления Правительства Пензенской области от 24.08.2020 г. № 579-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП, требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, [постановлением](consultantplus://offline/ref=1E1F630AB0EFA5E827BA03CD8CE6349C7CF236DD4B5D20CA9BE3AB6884F07667852DBA701697772957324F170E758B61E75AjFI) администрации города Пензы от 11.09.2019 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы города Пензы «Развитие образования в городе Пензе на 2020 - 2026 годы», руководствуясь Положением об Управлении образования города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Предоставить льготное (бесплатное) питание обучающимся 1 – 4 классов (список прилагается).

2.Предоставить льготное (бесплатное) питание детям из многодетных семей:

5а класс:

1. Востриков Иван
2. Козлова Калерия
3. Удалова Валерия
4. Клинаева Марина
5. Баландина Александрина

6а класс

1.Винокурова Оксана

2.Самашов Пётр

7а класс

1.Козлова Арина

2.Санкова Анна

3.Сыряйкин Константин

4.Вострикова Ксения

8а класс

1.Винокуров Кирилл

2. Полосаткина Дарья

8бкласс

1.Самашова Елизавета

2.Шергунова Анастасия

3.Корниенко Полина

9а класс

1.Сыряйкин Константин

2.Кремнев Богдан

3.Малышков Даниил

10а класс

1.Егорова Полина

2. Белянина Анастасия

11а класс

1.Простов Владимир

2.Любомирова Лиза

3. Кокошникова Анна

3.Предоставить льготное питание (с 50% дотацией за один завтрак или обед в день) для учащихся из малообеспеченный семей 5-11 классов:

6а класс

1.Фильцанов Богдан

2.Цвигун Мария

3.Оплюшкин Роман

4.Шариков Артём

7а класс

1. Лазарев Кирилл

8а класс

1.Сульдина Алина

9а класс

1.Пятых Юлия

2. Шарикова Вероника

10а класс

1.Фролов Захар

2.Скавинская Софья

4.Предоставить льготное (бесплатное) питание детям-инвалидам: и детям с ОВЗ с 5-11 класс:

Дети инвалиды:

1.Бажутин Дмитрий- 9А класс

2.Ионова Полина-4А класс (безглютеновая диета)

5. Предоставить льготное (бесплатное 2х-разовое) питание детям с ОВЗ с 5-11 класс:

1.Краснов Владислав -9А класс

2.Пальков Максим-7А класс

6. Возложить ответственность за ведение документации по льготному питанию на Абрамову В.И.

Директор МБОУ ЛАД № 3 г.Пензы А.А.Горбунцов

Исполнитель Абрамова В.И.

Тел.909-278